



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA
 03045 ESPERIA (FR) Via S. Rocco, 5 - c.f. 81004630604
 Tel. 0776/937024 - 0776/938023 - Fax 0776/938135
 fric80300l@istruzione.it - fric80300l@pec.istruzione.it - web: www.icesperia.it

ERRATA CORRIGE pag. 15

Il giorno 23.11.2016 alle ore 11.00 nei locali dell' Istituto Comprensivo di Esperia, le RSU, le RTA ed i sindacati territoriali firmatari dell'intesa il giorno 14.11.2016 regolarmente convocati, si riuniscono per rettificare la pag 15 che presenta un mero errore materiale . La somma destinata agli assistenti amministrativi si deve intendere € 4.277,50 e non 3.987,50. La pag. 15 si deve così leggere:

b. agli assistenti amministrativi : € 4.277,50

ASS. AMM.VI	n Ass Amm	totale ore da pagare	ore da recuperare	ro 14,5	retribuite lordo dip	8,50%	24,20%	totale lordo stato
Intensificazione sostituzione colleghi assenti (3*20-1*40)	4	100		14,5	1.450,00	123,25	350,90	1.924,15
Collaborazione progetti	3	75		14,5	1.087,50	92,44	263,18	1.443,11
Rientri per OOCC	4	60		14,5	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Maggior responsabilità registro e aggiornamenti software telematici	2	60		14,5	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Totale ass amm.		295			4.277,50	363,59	1.035,16	5.676,24

- intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti per un massimo 100 ore da retribuire pari a € 1.924,15 lordo stato -€ 1.450.00 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi)
- Collaborazioni specifiche per la realizzazione dei progetti per un massimo 71 ore da retribuire pari a € 1.443,11 lordo stato -€ 1087,50 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi); *Ore prestate in più a quelle previste a pagamento saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche;*
- Rientri pomeridiani per riunioni di organi collegiali chiave 60 ore da retribuire a 4 assistenti amministrativi pari retribuire pari a € 1.154,49 lordo stato -€ 870.00 lordo dipendente;
- Responsabilità per aggiornamenti software telematici ed invii telematici : massimo 60 ore da retribuire a 2 assistenti amministrativi da retribuire pari a € 1.154,49 lordo stato - € 870.00 lordo dipendente;

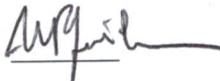
Tutte le attività non rientranti nel budget FIS assegnato al personale ATA vengono recuperate con riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche .

Le ore aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario ordinario di lavoro e non remunerate con il fondo, verranno compensate con ore e/o giorni liberi entro il mese di Agosto 2016.

I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg

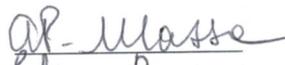
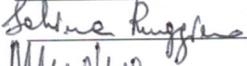
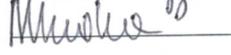
Le economie sull'intero budget (compresa la differenza fra spettante ed assegnato € 345,80) degli ATA verranno accantonate per il prossimo anno e destinate solo allo stesso personale.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO 

PARTE SINDACALE

RSU Prof. Ssa Anna Paola MASSA
 Ins.te Sabrina RUGGIERO
 Ass. Amm.vo Rosina NARDONE

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLCGIL Prof. Giuseppe DI NAPOLI _____
UIL SCUOLA Sante TIRELLI _____
SNALS CONFSAI Prof. Franco TOCCO _____
 RAPPRESENTANTI T.A

CISL SCUOLA Prof.ssa Stefania PELAGALLI _____
FGUGILDA Prof Aldo GUIDA _____

UIL Scuola Ins.te Annamaria PELLEGRINI _____ **FGUGILDA**
Prof.ssa Erialea LANFRANCHI _____

CISLScuola Antonio ROTONDO 
SNALS CONFSAI CARMINE DI PEETE
